

בקשה להיעדרות מעבודה

פרטי העובד:

שם משפחה:	שם:
	ת.ז.:

תאריך תחילת היעדרות: _____

תאריך סיום היעדרות: _____

סה"כ ימי היעדרות: _____

סיבת היעדרות:

חופשה

חופשה ללא תשלום

אחר:

תאריך: _____ חתימת העובד: _____

לשימוש מנהל:

מאושר

לא מאושר

חתימה + חותמת